

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: иеромонах Аполлинарий (Панин Иван Евгеньевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2021 13:22:02  
Уникальный программный ключ:  
916a9fedb5b2df59c3a2133758053c7f749812f4



Православная религиозная организация - учреждение  
высшего профессионального религиозного образования  
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»  
Московской епархии Русской Православной Церкви

Принято на заседании  
Ученого совета

« 8 » июня 2015 г.

журнал № 3, п. 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор

*прот. Владимир Чувикин*  
прот. Владимир Чувикин



« 8 » июня 2015 г.

## Положение об Ученом совете

Москва

2015

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об Ученом совете православной религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования «Перервинская Духовная Семинария» Московской Епархии Русской Православной Церкви (далее - ПДС) устанавливает структуру, полномочия и организацию работы Ученого совета семинарии (далее - Ученый совет).
- 1.2. Ученый совет - коллегиальный орган ПДС, который осуществляет общее руководство и организацию образовательной деятельности семинарии в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего профессионального образования, документами о духовном образовании Русской Православной Церкви, уставом ПДС и настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Ученый совет подотчетен Учебному комитету при Священном Синоде Русской Православной Церкви.
- 1.4. Настоящее Положение принимается и изменяется Ученым советом и утверждается приказом ректора ПДС.
- 1.5. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников и обучающихся в семинарии и являются обязательными к исполнению.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 2.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры семинарии, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, профессора и доценты, состоящие в штате семинарии. Другие члены Ученого совета избираются из педагогических работников ПДС путем голосования.
- 2.2. В случае увольнения (отчисления) из ПДС члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.
- 2.3. Состав Ученого совета и изменения в его составе объявляются приказом ректора.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 3.1. Ученый совет ПДС осуществляет следующие полномочия:
  - 3.1.1. рассматривает проект Устава семинарии, дополнения и изменения к нему, принимает решение о вынесении проекта Устава семинарии, дополнений и изменений к нему;

- 3.1.2. осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ПДС законодательства Российской Федерации, документов о духовном образовании Русской Православной Церкви и Устава семинарии;
- 3.1.3. решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления межвузовских связей семинарии, в том числе утверждает рабочие планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года;
- 3.1.4. рассматривает результаты образовательной деятельности преподавательского состава по предметам за определенный период;
- 3.1.5. информирует преподавательский состав о нововведениях, изменениях, намечающихся мероприятиях;
- 3.1.6. заслушивает отчеты ректора семинарии, проректоров и иных должностных лиц;
- 3.1.7. определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов семинарии;
- 3.1.8. принимает решения по вопросам ходатайства перед Учебным комитетом при Священном Синоде Русской Православной Церкви о представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам семинарии из числа профессорско-преподавательского состава;
- 3.1.9. проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 3.1.10. представляет на утверждение ректора семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- 3.1.11. избирает руководителей отделений;
- 3.1.12. избирает заведующих кафедрами;
- 3.1.13. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- 3.1.14. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;
- 3.1.15. разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;
- 3.1.16. планирует и контролирует проведение научных исследований;
- 3.1.17. организует и проводит научные конференции;
- 3.1.18. утверждает темы выпускных квалификационных работ;
- 3.1.19. организует деятельности советов по защите выпускных квалификационных работ;
- 3.1.20. представляет на утверждение ректора семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

- 3.1.21. представляет на утверждение ректора семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.1.22. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также редакционно-издательскую деятельность семинарии;
- 3.1.23. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации ректору семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.
- 3.1.24. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, документами о духовном образовании Русской Православной Церкви и Уставом семинарии.

## **4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 4.1. Председателем Ученого совета является ректор семинарии.  
Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя Ученого совета.  
В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.
- 4.2. Председатель Ученого совета:
  - 4.2.1. организует работу Ученого совета;
  - 4.2.2. проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
  - 4.2.3. организует работу по выполнению решений Ученого совета;
  - 4.2.4. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
  - 4.2.5. вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
  - 4.2.6. решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом семинарии и другими нормативно-правовыми актами;
  - 4.2.7. подписывает решения Ученого совета;
  - 4.2.8. представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, Учебным комитетом при Священном Синоде Русской Православной Церкви, другими внешними организациями и общественными объединениями.
- 4.3. Секретарь Ученого совета:
  - 4.3.1. готовит проект плана работы Ученого совета;
  - 4.3.2. извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета;
  - 4.3.3. осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
  - 4.3.4. регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
  - 4.3.5. организует голосование;
  - 4.3.6. оформляет журнал заседания Ученого совета, выписки из журнала заседания Ученого совета;
  - 4.3.7. обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 5.1. Члены Ученого совета имеют право:
  - 5.1.1. вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
  - 5.1.2. избирать и быть избранными в состав рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
  - 5.1.3. высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
  - 5.1.4. знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;
  - 5.1.5. принимать участие в голосовании;
  - 5.1.6. выйти из состава Ученого совета по личному прошению на имя председателя Ученого совета.
- 5.2. Члены Ученого совета обязаны:
  - 5.2.1. присутствовать на заседаниях Ученого совета;
  - 5.2.2. зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания;
  - 5.2.3. при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять секретарю Ученого совета необходимые материалы для проведения заседаний;
  - 5.2.4. соблюдать требования настоящего Положения.
- 5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.
- 5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или секретаря Ученого совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 6.1. Ученый совет созывается по решению ректора семинарии не реже двух раз в год.
- 6.2. Работа Ученого совета организуется на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета в начале очередного учебного года.
- 6.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета.
- 6.4. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.
- 6.5. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается председателем Ученого совета и доводится до сведения всех членов совета.
- 6.6. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются секретарю Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

- 7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.
- 7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).
- 7.3. Продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 3 минуты.
- 7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.
- 7.5. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета.
- 7.6. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством членов Ученого совета, присутствующих на заседании.
- 7.7. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к журналу Ученого совета.
- 7.8. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.
- 7.9. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, по мере их поступления, уточняет их формулировки.
- 7.10. Решения Ученого совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Решение Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, заведующих отделениями, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.
- 7.12. Решения Ученого совета фиксируются в журнале Ученого совета и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.
- 7.13. Один экземпляр Журнала Ученого совета передается в Учебный комитет Русской Православной Церкви. Второй экземпляр передается на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление журнала и передачу экземпляров в Учебный комитет Русской Православной Церкви и в архив семинарии несёт секретарь Ученого совета.
- 7.14. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации семинарии, всех сотрудников и студентов.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	1
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	2
3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	2
4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА .....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	5
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	6