

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: иеромонах Аполлинарий (Панин Иван Евгеньевич)

Должность: Ректор РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Дата подписания: 08.11.2022 15:48:27 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ:

916a9fedb5b2df59c3a2133758053c7f749812f4

«ПЕРЕВЗИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. церковно-практической кафедрой

и. Аполлинарий

иером. Аполлинарий (Панин)

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иер. А. Тодиев

иерей Александр Тодиев

«30» августа 2022 г.

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа практики

Код и направление подготовки: **48.03.01 Теология**

Профиль: **«Православная теология»**

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоёмкость: **6 ЗЕТ**

Составитель: **Лескин П.А.**

Москва
2022

Печатается по решению Учёного совета
Перервинской духовной семинарии

Практика по профилю профессиональной деятельности: рабочая программа практики для очной формы обучения ПДС. Москва, 2022. 15 с.

Рабочая программа практики (РПП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата 48.03.01 Теология и составлена на основании Учебного плана, утверждённого Учёным советом Перервинской духовной семинарии от 30.06.2022 г. протокол №1. Данная РПД содержит основные требования, предъявляемые к Практике по профилю профессиональной деятельности, а также методические материалы для оптимизации учебного процесса: учебно-тематический план, фонд оценочных средств, методические указания для обучающихся по прохождению практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики и др.

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1. Цель и задачи практики:	4
1.2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра.....	4
1.3. Формы проведения практики	4
1.4. Место и время проведения практики.....	4
1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Структура практики	6
2.2. Содержание практики	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	7
3.1. Примерные задания для индивидуального плана.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
3.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение 1. Образец оформления отчёта по практике	10
Приложение 2. Образец оформления отчёта руководителя практики	13
Приложение 3. Образец оформления индивидуального задания	14

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи практики:

Основной целью учебной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение;
- ознакомление студентов с устройством и утварью православного храма, с богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений;
- овладение навыками клиросного и пономарского послушания;
- содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть навыками клиросного и пономарского послушания.

1.2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.01.01(У)) входит в раздел ООП бакалавриата «Практики», является учебной практикой и служит развитию навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса.

Практика рассчитана на 6 ЗЕТ (216 ч.), 12 часов аудиторных занятий в уч. год и 200 часов отводится на самостоятельную работу студентов, 4 часа отводится на зачёты.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение». Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин как «Пастырское богословие», «Гомилетика», а также для «Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)».

1.3. Формы проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности является стационарной и проходит в форме богослужебной практики. В качестве составляющих компонентов включает в себя практику клиросного служения и практику алтарного служения. В ходе практики студенты-практиканты привлекаются к обеспечению церковного богослужения: церковному чтению (чтец); церковному пению (регент, певец); организации уставного последования и содержания чтения (уставщик); пономарству (пономарь).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 2 и 4 семестрах в течение трёх недель – 1-я неделя Великого поста, Страстная и Светлая седмицы. Период прохождения практики определяется в соответствии с церковным календарем.

1.4. Место и время проведения практики

Вид учебной нагрузки	Место проведения практики	Продолжительность практики	Распределение по семестрам
Практика по профилю профессиональной деятельности	Храмы Николо-Перервинской обители	6 недель (3 недели во 2 семестре, 3 недели в 4 семестре)	2, 4

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1 Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Знать: порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года. Уметь: ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года. Владеть: целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения.
	ОПК-4.3 Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	Знать: правила должного поведения во время церковного богослужения. Уметь: ориентироваться в общем строе церковного богослужения. Владеть: навыком участия в общественном церковном богослужении.
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1 Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Знать: содержание богослужебных книг. Уметь: грамотно читать и интерпретировать богослужебные тексты. Владеть: навыком работы с богослужебными книгами.
	ПК-1.2 Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	Знать: обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика. Уметь: грамотно нести богослужебные послушания. Владеть: навыком чтения церковного чтения и пения, составления церковных служб.
	ПК-1.5 Знает историю предметной области специализации (литургики/	Знать: историю развития христианского богослужения. Уметь:

	канонического права/ нравственного богословия/ др.).	анализировать богословский и исторический смысл церковных песнопений и чтений. Владеть: навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
	ПК-1.6 Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Знать: основные учебные и справочные пособия по литургике. Уметь: составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи. Владеть: навыками выполнения прикладных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

№	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудит.	Самост.	
1.	<i>Организационно-методический</i>	2, 4	4	20	Собеседование
2.	<i>Основной аналитический</i>	2, 4		60	Самостоятельная работа
3.	<i>Отчётный</i>	2, 4	2	20	Подготовка отчёта
	Промежуточная аттестация	2, 4	2		Зачёт
Итого:		2	16	200	216

2.2. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание
1.	Этап 1. Организационно-методический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление обучающихся с программой практики, руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации. 2. Ознакомление обучающихся с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений изучаемого периода. 3. Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц. 4. Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и

		<p>обязанностями обучающихся во время прохождения практики.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний.</p> <p>6. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности.</p> <p>7. Ознакомление обучающихся с индивидуальными заданиями.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с рекомендуемой литературой и методическими материалами.</p> <p>Данный этап практики реализуется в формате двух аудиторных занятий (6 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается индивидуальный план заданий практики.</p>
2.	<p align="center">Этап 2. Основной аналитический</p>	<p>1. Непосредственное участие в богослужениях Первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц.</p> <p>2. Несение богослужебных послушаний согласно индивидуальному плану в указанный период.</p> <p>3. Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий согласно индивидуальному плану.</p> <p>4. Анализ практического опыта своего участия в богослужении.</p> <p>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</p>
3.	<p align="center">Этап 3. Отчётный</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Данный этап практики содержит одной аудиторное занятие (2 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация по заполнению отчёта.</p>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

3.1. Примерные задания для индивидуального плана

Великопостное богослужение. Варианты заданий на первую седмицу Великого Поста:

1. Составить схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?

2. Перечислить основные священнодействия в алтаре во время Литургии Преждеосвященных Даров.

3. Поучаствовать в чтении Великого повечерия, великопостного канона и часов. Опыт участия в службе описать и проанализировать, какие ошибки (возможно) были допущены и каковы пути их исправления, какие книги использовались в ходе выполнения задания и в каком порядке они использовались.

Великопостное богослужение. Варианты заданий на Страстную седмицу:

1. Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.

2. Поучаствовать в богослужениях Великих Понедельника – Субботы в алтаре. Опыт участия в службе описать и проанализировать, выделить разницу в структуре каждого богослужебного дня.

3. На основании богослужебных текстов проанализировать духовный смысл событий Великого Четверга / Великой Пятницы / Великой Субботы. Результаты оформить в виде небольшого эссе.

Великопостное богослужение. Варианты заданий на Светлую седмицу:

1. На основании указаний Устава сформулировать общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.

2. Поучаствуйте в богослужениях Светлой седмицы в алтаре. Опыт участия в службе описать и проанализировать, какие ошибки (возможно) были допущены и каковы пути их исправления.

3. Описать особенности богослужебного дня в Светлую пятницу и Светлую субботу, составить памятку.

Индивидуальные задания обучающихся должны различаться для каждого во 2 и 4 семестрах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы в рамках богослужебной (учебной) практики:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Внешний вид храма. | 11. Октоих. Приложения Октоиха. |
| 2. Внутреннее устройство храма. | 12. Псалтирь Следованная, её части. |
| 3. Алтарь. | 13. Устав чтения Псалтири. |
| 4. Иконостас, расположение икон. | 14. Виды церковных песнопений. |
| 5. Годовой круг богослужения. | 15. Ирмологион. |
| 6. Седмичный круг богослужения. | 16. Триодь Постная. |
| 7. Суточный круг богослужения. | 17. Последование вседневной вечерни. |
| 8. Типикон. Знаки месяцеслова. | 18. Последование вседневной утрени. |
| 9. Минея месячная. Приложения. | 19. Последование всенощного бдения. |
| 10. Минея Общая и Праздничная. | |

3.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов освоения *Практики по профилю профессиональной деятельности* осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании каждой части практики студент-практикант сдаёт руководителю практики от Семинарии отчёт о прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчёт и представляет его руководителю практики от Семинарии. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по Практике по профилю профессиональной деятельности осуществляется на основании отчёта студента. Учитывается качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православном храме.

Форма промежуточной аттестации – зачёт. Итоговый зачёт за практику выставляется по итогу успешного прохождения двух частей данной практики во время 2 и 4 семестров.

Критерии оценки отчёта студента по окончании учебной практики:

зачтено	не зачтено
обучающийся добросовестно полностью или частично выполнил индивидуальное задание, имеет положительный отзыв от руководителя со стороны храма и полностью заполнил отчёт.	обучающийся не выполнил более половины индивидуального задания, или имеет негативный отзыв от руководителя со стороны храма, или не предоставил отчёт, либо же отчёт не полный.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. *Кашкин А. С.* Устав православного богослужения. Саратов, 2010

Дополнительная литература

1. *Булгаков С., прот.* Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.
2. *Розанов В.* Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
3. *Соколов Д., прот.* Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.

Интернет-ресурсы

1. Научный богословский портал «Богослов.RU»: [сайт] // [URL]: <http://www.bogoslov.ru/topics/>
2. Диаконское служение в Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <http://deacon.ru/>
3. Церковный устав во всей его полноте. Догматы, каноны, уставы Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <https://ustav.livejournal.com/>
4. Типикон. Страница игумена Корнилия: [сайт] // [URL]: <http://typikon.ru>
5. Новые богослужебные тексты. Официальная публикация новых богослужебных текстов, утверждённых Святейшим Патриархом и Священным Синодом Русской Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <http://nbt.rop.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели, учебного оборудования и технические средства для представления учебной информации студентам. Для данной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: доступ к библиотечным ресурсам; доступ к локальному серверу и сети Интернет; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д.

Приложение 1. Образец оформления отчёта по практике



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

протоиерей Владимир Чувикин

оценка

« ____ » _____ 2022 г.

Отчёт

по Практике по профилю профессиональной деятельности

Код и направление подготовки: **48.03.01 «Теология»**

Профиль: **«Православная теология»**

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация: **академический бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Курс: **I / II**

Студент: **ФИО**

1. Индивидуальный план

1.1. Содержание индивидуального задания на практику:

Место прохождения практики: Религиозная организация «Подворье Патриарха Московского и всея Руси храмов Николо-Перервинского монастыря г. Москвы, Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Адрес: 109383, Москва, ул. Шоссейная, д.82.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная.

Задания от руководителя практики:

1. Вписать задание по первой седмице Великого Поста.
2. Вписать задание по Страстной седмице.
3. Вписать задание по Светлой седмице.

1.2. Календарный план

Мероприятие	Этап практики	Сроки	Академ. часы
<i>Участие в первом установочном семинаре</i>	Организационно-методический	18 февраля	2
<i>Участие во втором установочном семинаре</i>	Организационно-методический	18 февраля	2
<i>Ознакомление с индивидуальным заданием и календарным планом</i>	Организационно-методический	19 февраля	5
<i>Изучение методической литературы</i>	Организационно-методический	19 февраля	15
<i>Участие в богослужениях первой седмицы Великого Поста</i>	Основной аналитический	18–24 февраля	20
<i>Участие в богослужениях Страстной седмицы</i>	Основной аналитический	2–7 апреля	20
<i>Участие в богослужениях Светлой седмицы</i>	Основной аналитический	9–14 апреля	20
<i>Участие в семинаре по заполнению отчёта</i>	Отчётный	9 апреля	2
<i>Заполнение отчёта</i>	Отчётный	10–14 апреля	20
<i>Зачёт</i>		15 апреля	2

2. Основная часть

2.1. Описание прохождения практики

Текст студента с описанием практики в свободной форме, в котором должны быть:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какое богослужебное послушание нёс в указанный период по индивидуальному заданию (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, звонарь)?
4. Выполнение каких задач предполагало каждое послушание?
5. Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины?
6. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
7. Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик?
8. Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины?
9. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии?

10. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной практики.

2.2. Выполненная работа

В данной части в 3 пунктах записывается сначала задание из индивидуального задания, а после текст, подготовленный по данному заданию.

3. Заключение

Содержание проделанной работы в период практики по этапам:

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Этап 1. Организационно-методический	На установочных семинарах по практике нас ознакомили с целями, задачами и формами проведения «Практике по профилю профессиональной деятельности», а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики познакомил нас с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики. Получено индивидуальное задание на практику. Ознакомились с рекомендуемой литературой.	24
Этап 2. Основной аналитический	Выполнение Индивидуального задания: Задание 1. Краткое описание выполненной работы. Задание 2. Краткое описание выполненной работы. Задание 3. Краткое описание выполненной работы.	60
Этап 3. Отчётный	Составление письменного отчёта и подготовка установленного пакета документов для прохождения промежуточной аттестации по практике. Представление отчёта о практике руководителю практики. Прохождение промежуточной аттестации (зачёт).	22 +2 часа на зачёт
Всего часов:		108

За время прохождения данной части практики было отработано 108 часов, из них 6 часов контактной работы с руководителем практики в виде установочных семинаров и семинара в отчётном этапе практики; 100 часов составила самостоятельная работа, в том числе 20 часов на этапе организационно-методическом, 60 часов на основном аналитическом и 20 часов в отчётном периоде.

Учебный план Практики по профилю профессиональной деятельности выполнен в полном объёме.

Здесь можно дописать свои впечатления.

«__» _____ 20__
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2. Образец оформления отчёта руководителя практики

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Отчёт руководителя

по Практике по профилю профессиональной деятельности

Отчёт руководителя о прохождении студентами первого / второго курса учебной практики пишется в повествовательной форме по следующему плану:

1. Вид практики, способ, место и время ее проведения.
2. Описание основных этапов практики.
3. Описание заданий, которые выполняли студенты в ходе практики.
4. Описание и диагностика результатов прохождения студентами практики.
5. Умения и навыки, приобретенные студентами в ходе практики.
6. Неудачи во время прохождения практики (если таковые были).
7. Число, месяц, год. Подпись руководителя.

Приложение 3. Образец оформления индивидуального задания



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Индивидуальное задание

по Практике по профилю профессиональной деятельности
 для обучающегося I / II курса бакалавриата

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: Религиозная организация «Подворье Патриарха Московского и всея Руси храмов Николо-Перервинского монастыря г. Москвы, Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Адрес: 109383, Москва, ул. Шоссейная, д.82.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная.

Основное занятие на время прохождения практики: певчий / пономарь / чтец / звонарь.

Задания от руководителя практики:

1. *Задание на первую седмицу Великого Поста:* Составить схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?

2. *Задание на Страстную седмицу:* Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.

3. *Задание на Светлую седмицу:* На основании указаний Устава сформулировать общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.

Сроки прохождения практики:

Первая седмица Великого Поста: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Страстная седмица: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Светлая седмица: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Календарный план:

Мероприятие	Этап практики	Сроки	Академ. часы
Участие в первом установочном семинаре	Организационно-методический	18 февраля	2
Участие во втором установочном семинаре	Организационно-методический	18 февраля	2
Ознакомление с индивидуальным заданием и календарным планом	Организационно-методический	19 февраля	5
Изучение методической литературы	Организационно-	19 февраля	15

	методический		
<i>Участие в богослужениях первой седмицы Великого Поста</i>	Основной аналитический	18–24 февраля	20
<i>Участие в богослужениях Страстной седмицы</i>	Основной аналитический	2–7 апреля	20
<i>Участие в богослужениях Светлой седмицы</i>	Основной аналитический	9–14 апреля	20
<i>Участие в семинаре по заполнению отчёта</i>	Отчётный	9 апреля	2
<i>Заполнение отчёта</i>	Отчётный	10–14 апреля	20
<i>Зачёт</i>		15 апреля	2

Разработано:

Руководитель практики от Семинарии
Протоиерей Владимир Чувикин

(подпись)

Задание принято к исполнению:
Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)