

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иеромонах Аполлинарий (Панин Иван Евгеньевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2021 17:09:25
Уникальный программный ключ:
916a9fedb5b2df59c3a2133758053c7f749812f4



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. церковно-практической кафедрой

и. Аполлинарий

иеромонах Аполлинарий (Панин)

« » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иер. А. Тодиев

иерей Александр Тодиев

« *30* » августа 2021 г.

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа практики

Код и направление подготовки: **48.03.01 Теология**

Профиль: **«Православная теология»**

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоёмкость: **6 ЗЕТ**

Составитель: **Лескин П.А.**

Москва
2021

Печатается по решению Учёного совета
Перервинской духовной семинарии

Практика по профилю профессиональной деятельности: рабочая программа практики для очной формы обучения ПДС. Москва, 2021. 15 с.

Рабочая программа практики (РПП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата 48.03.01 Теология и составлена на основании Учебного плана, утверждённого Учёным советом Перервинской духовной семинарии от 30.06.2021 г. протокол №1. Данная РПД содержит основные требования, предъявляемые к Практике по профилю профессиональной деятельности, а также методические материалы для оптимизации учебного процесса: учебно-тематический план, фонд оценочных средств, методические указания для обучающихся по прохождению практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики и др.

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1. Цель и задачи практики:	4
1.2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра.....	4
1.3. Формы проведения практики	4
1.4. Место и время проведения практики.....	4
1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Структура практики	6
2.2. Содержание практики	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	7
3.1. Примерные задания для индивидуального плана.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	8
3.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение 1. Образец оформления отчёта по практике	10
Приложение 2. Образец оформления отчёта руководителя практики	13
Приложение 3. Образец оформления индивидуального задания	14

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи практики:

Основной целью учебной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение;
- ознакомление студентов с устройством и утварью православного храма, с богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений;
- овладение навыками клиросного и пономарского послушания;
- содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть навыками клиросного и пономарского послушания.

1.2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.01.01(У)) входит в раздел ООП бакалавриата «Практики», является учебной практикой и служит развитию навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса.

Практика рассчитана на 6 ЗЕТ (216 ч.), 12 часов аудиторных занятий в уч. год и 200 часов отводится на самостоятельную работу студентов, 4 часа отводится на зачёты.

Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение». Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин как «Пастырское богословие», «Гомилетика», а также для «Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)».

1.3. Формы проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности является стационарной и проходит в форме богослужебной практики. В качестве составляющих компонентов включает в себя практику клиросного служения и практику алтарного служения. В ходе практики студенты-практиканты привлекаются к обеспечению церковного богослужения: церковному чтению (чтец); церковному пению (регент, певец); организации уставного последования и содержания чтения (уставщик); пономарству (пономарь).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 2 и 4 семестрах в течение трёх недель – 1-я неделя Великого поста, Страстная и Светлая седмицы. Период прохождения практики определяется в соответствии с церковным календарем.

1.4. Место и время проведения практики

Вид учебной нагрузки	Место проведения практики	Продолжительность практики	Распределение по семестрам
Практика по профилю профессиональной деятельности	Храмы Николо-Перервинской обители	6 недель (3 недели во 2 семестре, 3 недели в 4 семестре)	2, 4

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1 Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Знать: порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года. Уметь: ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года. Владеть: целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения.
	ОПК-4.3 Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	Знать: правила должного поведения во время церковного богослужения. Уметь: ориентироваться в общем строе церковного богослужения. Владеть: навыком участия в общественном церковном богослужении.
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1 Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Знать: содержание богослужебных книг. Уметь: грамотно читать и интерпретировать богослужебные тексты. Владеть: навыком работы с богослужебными книгами.
	ПК-1.2 Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	Знать: обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика. Уметь: грамотно нести богослужебные послушания. Владеть: навыком чтения церковного чтения и пения, составления церковных служб.
	ПК-1.5 Знает историю предметной области специализации (литургики/	Знать: историю развития христианского богослужения. Уметь:

	канонического права/ нравственного богословия/ др.).	анализировать богословский и исторический смысл церковных песнопений и чтений. Владеть: навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
	ПК-1.6 Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Знать: основные учебные и справочные пособия по литургике. Уметь: составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи. Владеть: навыками выполнения прикладных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

№	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Аудит.	Самост.	
1.	<i>Организационно-методический</i>	2, 4	4	20	Собеседование
2.	<i>Основной аналитический</i>	2, 4		60	Самостоятельная работа
3.	<i>Отчётный</i>	2, 4	2	20	Подготовка отчёта
	Промежуточная аттестация	2, 4	2		Зачёт
Итого:		2	16	200	216

2.2. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание
1.	Этап 1. Организационно-методический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление обучающихся с программой практики, руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации. 2. Ознакомление обучающихся с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений изучаемого периода. 3. Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц. 4. Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и

		<p>обязанностями обучающихся во время прохождения практики.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний.</p> <p>6. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности.</p> <p>7. Ознакомление обучающихся с индивидуальными заданиями.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с рекомендуемой литературой и методическими материалами.</p> <p>Данный этап практики реализуется в формате двух аудиторных занятий (6 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается индивидуальный план заданий практики.</p>
2.	<p>Этап 2. Основной аналитический</p>	<p>1. Непосредственное участие в богослужениях Первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц.</p> <p>2. Несение богослужебных послушаний согласно индивидуальному плану в указанный период.</p> <p>3. Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий согласно индивидуальному плану.</p> <p>4. Анализ практического опыта своего участия в богослужении.</p> <p>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</p>
3.	<p>Этап 3. Отчётный</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Данный этап практики содержит одной аудиторное занятие (2 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация по заполнению отчёта.</p>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

3.1. Примерные задания для индивидуального плана

Великопостное богослужение. Варианты заданий на первую седмицу Великого Поста:

1. Составить схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?

2. Перечислить основные священнодействия в алтаре во время Литургии Преждеосвященных Даров.

3. Поучаствовать в чтении Великого повечерия, великопостного канона и часов. Опыт участия в службе описать и проанализировать, какие ошибки (возможно) были допущены и каковы пути их исправления, какие книги использовались в ходе выполнения задания и в каком порядке они использовались.

Великопостное богослужение. Варианты заданий на Страстную седмицу:

1. Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.

2. Поучаствовать в богослужениях Великих Понедельника – Субботы в алтаре. Опыт участия в службе описать и проанализировать, выделить разницу в структуре каждого богослужебного дня.

3. На основании богослужебных текстов проанализировать духовный смысл событий Великого Четверга / Великой Пятницы / Великой Субботы. Результаты оформить в виде небольшого эссе.

Великопостное богослужение. Варианты заданий на Светлую седмицу:

1. На основании указаний Устава сформулировать общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.

2. Поучаствуйте в богослужениях Светлой седмицы в алтаре. Опыт участия в службе описать и проанализировать, какие ошибки (возможно) были допущены и каковы пути их исправления.

3. Описать особенности богослужебного дня в Светлую пятницу и Светлую субботу, составить памятку.

Индивидуальные задания обучающихся должны различаться для каждого во 2 и 4 семестрах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы в рамках богослужебной (учебной) практики:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Внешний вид храма. | 11. Октоих. Приложения Октоиха. |
| 2. Внутреннее устройство храма. | 12. Псалтирь Следованная, её части. |
| 3. Алтарь. | 13. Устав чтения Псалтири. |
| 4. Иконостас, расположение икон. | 14. Виды церковных песнопений. |
| 5. Годовой круг богослужения. | 15. Ирмологион. |
| 6. Седмичный круг богослужения. | 16. Триодь Постная. |
| 7. Суточный круг богослужения. | 17. Последование вседневной вечерни. |
| 8. Типикон. Знаки месяцеслова. | 18. Последование вседневной утрени. |
| 9. Минея месячная. Приложения. | 19. Последование всенощного бдения. |
| 10. Минея Общая и Праздничная. | |

3.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов освоения *Практики по профилю профессиональной деятельности* осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании каждой части практики студент-практикант сдаёт руководителю практики от Семинарии отчёт о прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчёт и представляет его руководителю практики от Семинарии. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по Практике по профилю профессиональной деятельности осуществляется на основании отчёта студента. Учитывается качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православном храме.

Форма промежуточной аттестации – зачёт. Итоговый зачёт за практику выставляется по итогу успешного прохождения двух частей данной практики во время 2 и 4 семестров.

Критерии оценки отчёта студента по окончании учебной практики:

зачтено	не зачтено
обучающийся добросовестно полностью или частично выполнил индивидуальное задание, имеет положительный отзыв от руководителя со стороны храма и полностью заполнил отчёт.	обучающийся не выполнил более половины индивидуального задания, или имеет негативный отзыв от руководителя со стороны храма, или не предоставил отчёт, либо же отчёт не полный.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. *Кашкин А. С.* Устав православного богослужения. Саратов, 2010

Дополнительная литература

1. *Булгаков С., прот.* Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.
2. *Розанов В.* Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
3. *Соколов Д., прот.* Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.

Интернет-ресурсы

1. Научный богословский портал «Богослов.RU»: [сайт] // [URL]: <http://www.bogoslov.ru/topics/>
2. Диаконское служение в Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <http://deacon.ru/>
3. Церковный устав во всей его полноте. Догматы, каноны, уставы Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <https://ustav.livejournal.com/>
4. Типикон. Страница игумена Корнилия: [сайт] // [URL]: <http://typikon.ru>
5. Новые богослужебные тексты. Официальная публикация новых богослужебных текстов, утверждённых Святейшим Патриархом и Священным Синодом Русской Православной Церкви: [сайт] // [URL]: <http://nbt.rop.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели, учебного оборудования и технические средства для представления учебной информации студентам. Для данной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: доступ к библиотечным ресурсам; доступ к локальному серверу и сети Интернет; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д.

Приложение 1. Образец оформления отчёта по практике



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

протоиерей Владимир Чувикин

оценка

« ____ » _____ 2021 г.

Отчёт

по Практике по профилю профессиональной деятельности

Код и направление подготовки: **48.03.01 «Теология»**

Профиль: **«Православная теология»**

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация: **академический бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Курс: **I / II**

Студент: **ФИО**

1. Индивидуальный план

1.1. Содержание индивидуального задания на практику:

Место прохождения практики: Религиозная организация «Подворье Патриарха Московского и всея Руси храмов Николо-Перервинского монастыря г. Москвы, Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Адрес: 109383, Москва, ул. Шоссейная, д.82.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная.

Задания от руководителя практики:

1. Вписать задание по первой седмице Великого Поста.
2. Вписать задание по Страстной седмице.
3. Вписать задание по Светлой седмице.

1.2. Календарный план

Мероприятие	Этап практики	Сроки	Академ. часы
<i>Участие в первом установочном семинаре</i>	Организационно-методический	18 февраля	2
<i>Участие во втором установочном семинаре</i>	Организационно-методический	18 февраля	2
<i>Ознакомление с индивидуальным заданием и календарным планом</i>	Организационно-методический	19 февраля	5
<i>Изучение методической литературы</i>	Организационно-методический	19 февраля	15
<i>Участие в богослужениях первой седмицы Великого Поста</i>	Основной аналитический	18–24 февраля	20
<i>Участие в богослужениях Страстной седмицы</i>	Основной аналитический	2–7 апреля	20
<i>Участие в богослужениях Светлой седмицы</i>	Основной аналитический	9–14 апреля	20
<i>Участие в семинаре по заполнению отчёта</i>	Отчётный	9 апреля	2
<i>Заполнение отчёта</i>	Отчётный	10–14 апреля	20
<i>Зачёт</i>		15 апреля	2

2. Основная часть

2.1. Описание прохождения практики

Текст студента с описанием практики в свободной форме, в котором должны быть:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какое богослужебное послушание нёс в указанный период по индивидуальному заданию (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, звонарь)?
4. Выполнение каких задач предполагало каждое послушание?
5. Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины?
6. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
7. Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик?
8. Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины?
9. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии?

10. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной практики.

2.2. Выполненная работа

В данной части в 3 пунктах записывается сначала задание из индивидуального задания, а после текст, подготовленный по данному заданию.

3. Заключение

Содержание проделанной работы в период практики по этапам:

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Этап 1. Организационно-методический	На установочных семинарах по практике нас ознакомили с целями, задачами и формами проведения «Практике по профилю профессиональной деятельности», а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики познакомил нас с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики. Получено индивидуальное задание на практику. Ознакомились с рекомендуемой литературой.	24
Этап 2. Основной аналитический	Выполнение Индивидуального задания: Задание 1. Краткое описание выполненной работы. Задание 2. Краткое описание выполненной работы. Задание 3. Краткое описание выполненной работы.	60
Этап 3. Отчётный	Составление письменного отчёта и подготовка установленного пакета документов для прохождения промежуточной аттестации по практике. Представление отчёта о практике руководителю практики. Прохождение промежуточной аттестации (зачёт).	22 +2 часа на зачёт
Всего часов:		108

За время прохождения данной части практики было отработано 108 часов, из них 6 часов контактной работы с руководителем практики в виде установочных семинаров и семинара в отчётном этапе практики; 100 часов составила самостоятельная работа, в том числе 20 часов на этапе организационно-методическом, 60 часов на основном аналитическом и 20 часов в отчётном периоде.

Учебный план Практики по профилю профессиональной деятельности выполнен в полном объёме.

Здесь можно дописать свои впечатления.

«__» _____ 20__
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2. Образец оформления отчёта руководителя практики

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Отчёт руководителя

по Практике по профилю профессиональной деятельности

Отчёт руководителя о прохождении студентами первого / второго курса учебной практики пишется в повествовательной форме по следующему плану:

1. Вид практики, способ, место и время ее проведения.
2. Описание основных этапов практики.
3. Описание заданий, которые выполняли студенты в ходе практики.
4. Описание и диагностика результатов прохождения студентами практики.
5. Умения и навыки, приобретенные студентами в ходе практики.
6. Неудачи во время прохождения практики (если таковые были).
7. Число, месяц, год. Подпись руководителя.

Приложение 3. Образец оформления индивидуального задания



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Индивидуальное задание

по Практике по профилю профессиональной деятельности
 для обучающегося I / II курса бакалавриата

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: Религиозная организация «Подворье Патриарха Московского и всея Руси храмов Николо-Перервинского монастыря г. Москвы, Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Адрес: 109383, Москва, ул. Шоссейная, д.82.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная.

Основное занятие на время прохождения практики: певчий / пономарь / чтец / звонарь.

Задания от руководителя практики:

1. *Задание на первую седмицу Великого Поста:* Составить схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?

2. *Задание на Страстную седмицу:* Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.

3. *Задание на Светлую седмицу:* На основании указаний Устава сформулировать общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.

Сроки прохождения практики:

Первая седмица Великого Поста: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Страстная седмица: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Светлая седмица: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Календарный план:

Мероприятие	Этап практики	Сроки	Академ. часы
Участие в первом установочном семинаре	Организационно-методический	18 февраля	2
Участие во втором установочном семинаре	Организационно-методический	18 февраля	2
Ознакомление с индивидуальным заданием и календарным планом	Организационно-методический	19 февраля	5
Изучение методической литературы	Организационно-	19 февраля	15

	методический		
<i>Участие в богослужениях первой седмицы Великого Поста</i>	Основной аналитический	18–24 февраля	20
<i>Участие в богослужениях Страстной седмицы</i>	Основной аналитический	2–7 апреля	20
<i>Участие в богослужениях Светлой седмицы</i>	Основной аналитический	9–14 апреля	20
<i>Участие в семинаре по заполнению отчёта</i>	Отчётный	9 апреля	2
<i>Заполнение отчёта</i>	Отчётный	10–14 апреля	20
<i>Зачёт</i>		15 апреля	2

Разработано:

Руководитель практики от Семинарии
Протоиерей Владимир Чувикин

(подпись)

Задание принято к исполнению:
Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)