

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: иеромонах Аполлинарий (Панин Иван Евгеньевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2021 18:20:54
Уникальный программный ключ:
916a9fedb5b2df59c3a2135758053c7f749812f4



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Перервинской духовной
семинарии

и. Аполлинарий
иером. Аполлинарий (Панин)

«30» августа 2021 г.



Положение о выпускной квалификационной работе

Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели выполнения ВКР	4
3. Выбор темы и назначение руководителя ВКР	5
4. Научное руководство	6
5. Апробация ВКР	7
6. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	8
7. Порядок подготовки ВКР к защите. Рецензирование ВКР.....	10
8. Оценка ВКР	11
9. Хранение ВКР.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее - программы бакалавриата) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Перервинская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень бакалавриата)» от 17.02.2014 № 125 (далее - ФГОС ВО бакалавриата);
- Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования уровня бакалавриата (далее – ЦОС ВДО бакалавриата);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Устава Семинарии;
- локальных нормативных актов по организации и методическому обеспечению учебного процесса Семинарии.

1.3. ВКР - самостоятельное и логически завершённое научное исследование обучающегося, выполненное под руководством научного руководителя по актуальной для данного направления науки теме. ВКР призвана продемонстрировать уровень научной квалификации обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные проблемы, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области.

1.4. Защита ВКР является формой итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение программ бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата или по ЦОС ВДО бакалавриата.

1.5. На основании ВКР аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи выпускных экзаменов.

1.6. ВКР выполняется в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практики, предусмотренных программой Семинарий.

1.7. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата или ЦОС ВДО

бакалавриата.

1.8. ВКР выполняется на последнем курсе очной формы обучения.

1.9. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы и назначение научного руководителя ВКР;
- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

1.10. Последовательность этапов подготовки ВКР устанавливается индивидуальным планом работы студента.

1.11. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- авторская самостоятельность;
- теоретическая проработка проблемы;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- полнота исследования;
- аргументация полученных результатов;
- грамотное изложение материала.

2. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1. Выполнение ВКР имеет следующие основные взаимосвязанные цели:

- подтверждение квалификации высшего образования;
- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимся за время обучения в бакалавриате;
- демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики (как в части направления подготовки, так и в части программы подготовки), исследовательских, аналитических и методологических навыков обучающегося, творческой самостоятельности;
- развитие навыков решения научно-богословских проблем.

2.2. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов богословских наук и их взаимосвязей;
- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы;
- навыки ведения библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;
- представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- уровень профессиональной подготовки по соответствующей программе бакалавриата.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

3.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются на кафедрах, после чего в срок до 25 августа перечень примерных тем ВКР утверждается на заседании Учёного совета Семинарии. Студенты могут предлагать темы работ, не входящие в перечень примерных тем. При этом предложенная обучающимся тема должна соответствовать специализации выпускающей кафедры.

3.2. Выбор темы и научного руководителя ВКР происходит до 1 октября первого семестра обучения на 4 курсе.

3.3. Тема ВКР должна соответствовать направленности программы бакалавриата, а также отражать научные и практические интересы обучающегося в определенной области церковно-богословской теории и практики.

3.4. Примерный перечень тем ВКР обучающихся разрабатывается и обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры и подлежит ежегодному обновлению до 14 сентября.

3.5. Прошение о выборе темы и назначении научного руководителя ВКР составляется в установленной форме (приложение 1) до 1 октября и визируется в следующей последовательности:

- предполагаемым научным руководителем – после согласования с ним темы ВКР, чем он подтверждает готовность руководить ВКР и отсутствие возражений по предложенной теме;
- заведующим выпускающей кафедрой – после одобрения предложенной темы и научного руководителя на заседании кафедры, которое проводится не позднее 10 октября, чем он, что предложенная тема соответствует специализации выпускающей кафедры, а предложенная кандидатура научного руководителя ВКР соответствует предъявляемым формальным требованиям.

3.6. Одобренное кафедрой прошение действует до конца учебного года, в которое оно было подано.

3.7. В течение трёх рабочих дней после проведения заседания выпускающей кафедры, заведующий кафедрой передаёт прошения обучающихся на ВКР проректору по научной работе, который регистрирует их в журнале учёта прошений обучающихся об утверждении тем и научных руководителей ВКР.

3.8. Проректор по научной работе готовит приказ об утверждении тем и назначении научных руководителей ВКР обучающихся, который утверждается ректором Семинарии до 25 октября.

3.9. Изменение (корректировка) темы ВКР допускается на основании уважительной причины не более одного раза и не позднее окончания первого семестра обучения в том же порядке, в каком осуществляется выбор темы ВКР (приложение 2).

3.10. Смена научного руководителя ВКР допускается на основании уважительной причины в том же порядке, в каком осуществляется назначение научного руководителя ВКР (приложение 3).

3.11. Выпускники прошлых лет, желающие участвовать в защите ВКР, обязаны подать прошение до 5 октября. Выпускающая кафедра рассматривает и визирует их прошение вместе с остальными.

3.12. Выпускники прошлых лет, чьи прошения утверждены выпускающей кафедрой и внесены проректором по научной работе в журнал учёта прошений, проходят все мероприятия, установленные Семинарией по проверке выполнения ВКР.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

4.1. Научное руководство ВКР осуществляется штатным научно-педагогическим работником Семинарии (в том числе внешними совместителями) с должностью старшего преподавателя и выше, задействованным в реализации программы бакалавриата, или научным сотрудником Семинарии.

4.2. Научный руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе и правильной формулировке темы ВКР, в определении направления разработки избранной темы;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке индивидуального графика научно-исследовательской работы на весь период выполнения ВКР;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана ВКР, формулировании целей и задач ВКР, выборе понятийного и методологического аппарата, научных источников, литературы и иной информации, необходимой для проведения исследования;
- проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;
- содействует обучающемуся в организации консультаций с другими специалистами, при необходимости решает вопросы приглашения консультантов по отдельным вопросам за счёт бюджета времени, отведенного на руководство работой;
- анализирует представляемые материалы ВКР, даёт указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- регулярно контролирует ход выполнения обучающимся индивидуального плана работы над ВКР, своевременно информирует заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство, и проректора по научной работе о любом отклонении от графика подготовки ВКР, о возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы над ВКР в установленный срок;
- содействует обучающемуся в апробации результатов ВКР, оказывает помощь в подготовке докладов на научных конференциях, круглых столах, семинарах и при подготовке публикаций;
- определяет задание на научно-исследовательскую практику обучающегося с учётом возможностей апробации результатов ВКР;
- представляет письменный отзыв на ВКР с выводом о возможности/невозможности допуска ВКР к защите;
- оказывает помощь в подготовке ВКР к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, презентации.

4.3. Научный руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобный формат взаимодействия с обучающимся и установить периодичность консультаций;
- требовать от обучающегося соблюдения им контрольных сроков сдачи промежуточных и итоговых отчётов, а также выполнения согласованного с научным руководителем плана по работе над ВКР;
- требовать от обучающегося своевременного информирования научного руководителя о случаях возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств, препятствующих качественному выполнению ВКР в установленные сроки.

4.4. В случае необходимости научный руководитель ВКР после согласования с проректором по научной работе и заведующим выпускающей кафедрой может привлекать научного консультанта для работы с обучающимся по отдельным вопросам ВКР. В данном

случае фамилия, имя, отчество, учёная степень и (или) учёное звание, должность научного консультанта указывается на титульном листе ВКР.

4.5. Обучающийся при работе над ВКР обязан:

- систематически работать над ВКР;
- регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе;
- соблюдать установленный план подготовки ВКР;
- выполнять рекомендации научного руководителя по написанию ВКР;
- соблюдать сроки сдачи окончательного варианта ВКР;
- соблюдать правила профессиональной этики при проведении исследования и оформления текста ВКР.

4.6. Выпускающая кафедра не реже одного раза в два месяца заслушивает обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки ВКР. О степени готовности ВКР научные руководители информируют заведующего кафедрой и проректора по научной работе.

4.7. После завершения работы над ВКР научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР, указывается степень самостоятельности и объём заимствований при проведении исследования, оценивается личный вклад обучающегося в обоснование выводов и предложений. В заключении отзыва научный руководитель рекомендует или не рекомендует ВКР к защите.

4.8. В случае невозможности контроля качества ВКР и хода её выполнения по вине обучающегося научный руководитель вправе отказаться от руководства, подав проректору по научной работе не позднее 1 февраля заявление, написанное в свободной форме на имя Ректора, завизированное заведующим кафедрой. Проректор по научной работе официально информирует обучающегося об этом с помощью информационной системы в течение трёх дней. Решение об освобождении научного руководителя от руководства обучающимся утверждается приказом Ректора.

4.9. Причиной отказа от научного руководства признается невозможность контроля качества работы и хода её выполнения, если обучающийся:

- не взаимодействует с научным руководителем по подготовке ВКР;
- систематически срывает сроки (более двух раз) и некачественно выполняет утвержденный план работы над ВКР и задачи, согласованные с научным руководителем;
- нарушает правила профессиональной этики при выполнении ВКР.

4.10. В случае если научный руководитель отказался от руководства по вине обучающегося, обучающийся должен в течение 10 календарных дней после получения официального уведомления из Семинарии представить прошение на имя Ректора о назначении ему нового научного руководителя в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

5. АПРОБАЦИЯ ВКР

5.1. Материалы ВКР подлежат обязательной апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей.

5.2. Конкретные формы апробации устанавливает научный руководитель ВКР.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Основные требования к оформлению».

6.2. ВКР должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список, включающий список архивных материалов, опубликованных источников, учебной и научной литературы, перечень иных материалов;
- приложения (при наличии).

6.3. Титульный лист, первый лист ВКР, заполняется по установленной форме (приложение 4). На нем должны быть указаны:

- полное название Семинарии, наименование кафедры, обеспечивающей научное руководство, наименование программы бакалавриата (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, сан и личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись консультанта (при наличии);
- город, год написания работы (внизу, в центре).

6.4. В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

6.5. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяются объект и предмет исследования, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, научная новизна (при наличии), выбираются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, указываются публикации и апробация результатов. В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру ВКР.

6.6. Оптимальный объем введения составляет 10% от общего объема текста без приложений.

6.7. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы её решения. В ней логично, последовательно и аргументированно раскрывается тема ВКР, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

6.8. Основная часть ВКР должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, должно быть 2–3 главы. По

возможности главы, а также содержащиеся в них параграфы должны быть примерно одинаковыми по объёму. Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем обучающегося.

6.9. Название каждой главы должно предваряться словом «Глава», после которого ставится номер главы и точка, а затем следует текст заглавия. Точка в конце названия не ставится.

6.10. Название каждой главы необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы ВКР по объёму содержания или не совпадало по объёму с ней.

6.11. Каждый параграф должен быть посвящён решению задач, которые сформулированы во введении, и должен включать анализ научной литературы по теме исследования, а также авторскую позицию обучающегося по рассматриваемым вопросам.

6.12. Нумерация параграфов включает номер главы и порядковый номер параграфа в данной главе (например, § 1.3. – третий параграф первой главы).

6.13. Каждая глава ВКР должна завершаться выводами, в которых обучающимся формулируются основные результаты исследования по соответствующему разделу.

6.14. Заключение как самостоятельный раздел ВКР должно содержать общие выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера) и описание полученных в ходе него результатов. Представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных обучающимся во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведённого исследования.

6.15. Библиографический список оформляется по установленной форме. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке, необходимо выполнить внутреннее деление на разделы по типу библиографических данных.

6.16. Каждый включённый в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

6.17. Приложения оформляются в случае необходимости для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объём ВКР. В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т.п.). Приложения оформляют как продолжение ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

6.18. Текст ВКР набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Выравнивание основного текста ВКР - по ширине. Номера страниц размещаются по центру внизу страницы. Применяется сквозная нумерация листов арабскими цифрами, начиная с титульного и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы - содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

6.19. При освещении в ВКР исследуемой проблемы цитирование или пересказывание

содержания монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, Интернет-ресурсов необходимо сопровождать соответствующими ссылками на источник. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями. Нумерация сносок должна быть сквозной для всей ВКР. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

6.20. При написании ВКР должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

6.21. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и обязательно переплетается.

6.22. Напечатанная ВКР должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для ВКР.

6.23. Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) – от 50 до 80 страниц формата А4.

6.24. Оформленная работа подписывается обучающимся, научным руководителем обучающегося, а также консультантом (при наличии).

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР К ЗАЩИТЕ. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

7.1. Семинария каждый год публикует список мероприятий по проверке выполнения ВКР с датами, обязательными для всех готовящихся к защите ВКР.

7.2. Обучающийся должен представить первый вариант ВКР научному руководителю для замечаний до Страстной седмицы. В дальнейшем проводится корректировка текста ВКР.

7.3. По решению выпускающей кафедры может быть организована дополнительная экспертиза ВКР (в том числе предзащита) в порядке, устанавливаемом кафедрой самостоятельно. Результаты такой экспертизы носят рекомендательный характер.

7.4. В рамках преддипломной практики обучающийся завершает работу над ВКР и представляет подготовленную к защите ВКР на выпускающую кафедру в напечатанном на компьютере виде, в твёрдом переплёте в двух экземплярах, а также в электронном виде на флэш-носителе. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текстов ВКР на бумажном и электронном носителе.

7.5. К ВКР должен быть приложен отзыв научного руководителя.

7.6. Сроки представления обучающимися итоговых вариантов ВКР определяются администрацией Семинарии на Учёном совете.

7.7. После подачи итогового варианта ВКР на выпускающую кафедру внесение изменений в текст ВКР не допускается.

7.8. Поступившая на выпускающую кафедру завершённая ВКР регистрируется проректором по научной работе в журнале учёта ВКР.

7.9. Выпускающая кафедра в установленном порядке проводит проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на предмет наличия в ВКР неправомерных заимствований.

7.10. Процент оригинальности работы допускается не ниже 65%. В случае наличия плагиата в работе, научный руководитель пишет пояснительную записку в вольном формате, в которой указывает на характер данных заимствований.

7.11. Итоговое решение о допуске ВКР к защите принимается выпускающей кафедрой. Основанием для принятия положительного решения о допуске ВКР к защите является наличие подготовленной ВКР, имеющей положительную оценку со стороны научного руководителя, и положительное заключение проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

7.12. ВКР не допускается до защиты при отрицательном отзыве научного руководителя и (или) отрицательном заключении проверки ВКР на предмет наличия некорректных

заимствований. ВКР, в которой был обнаружен плагиат, не может быть повторно представлена в защите.

7.13. Список обучающихся, чьи ВКР допущены до защиты, формируется кафедрой и передаётся проректору по научной работе в форме служебной записки не позднее чем за 5 календарных дней до начала итоговой аттестации.

7.14. ВКР подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР, допущенная научным руководителем до защиты, направляется выпускающей кафедрой одному рецензенту из числа её членов с достаточной квалификацией по теме. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет кафедре письменную рецензию на указанную работу.

7.15. В рецензии на основе анализа существа выполненного исследования и положений, выносимых на защиту, дается общая оценка ВКР, в том, числе оцениваются актуальность работы, её новизна и значимость, соответствие работы избранной теме, проявленная автором степень самостоятельности, умение обучающегося пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришёл обучающийся в ходе исследования, указываются недостатки и другие замечания, а также аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности/невозможности присуждения степени бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

7.16. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, учёного звания, учёной степени, занимаемой должности не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

7.17. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам соответствующих кафедр.

7.18. Об имеющемся отзыве научного руководителя и поступившей рецензии на ВКР проректором по научной работе делается отметка в журнале учёта ВКР.

7.19. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

7.20. Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные отзывы, рецензии от специалистов соответствующего профиля (смежных специальностей), письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю ВКР.

7.21. Выпускающая кафедра осуществляет ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

7.22. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

7.23. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, обеспечивающей научное руководство, в электронно-библиотечной системе Семинарии. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.24. Порядок защиты и оценки ВКР устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Семинарии.

8. ОЦЕНКА ВКР

8.1. Критерии оценки ВКР определяются программой итоговой аттестации и должны содержать полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты ВКР.

8.2. Оценка за ВКР складывается из нескольких показателей (параметров):

- качество работы: степень исчерпанности темы, полнота определения рассматриваемых понятий, соответствие их теме, целесообразность и эффективность примеров, применение категорий самостоятельного анализа, использование приёмов сравнения и обобщения для выяснения взаимосвязи понятий и явлений; способность к объяснению альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему;
- качество выступления (содержание, структура, полнота, логика вступительного слова): внутренняя структура выступления, логика изложения, доля оригинальности тезисов, их соответствие аргументам соотношению чужой и своей аргументации, наличие личной оценки проблемы, степень самостоятельности работы, владение нормами современного русского литературного языка;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии;
- содержание отзыва научного руководителя;
- оценка рецензента.

8.3. Примерные индикаторы оценки ВКР:

№ п/	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> - тема отражает актуальную богословскую, церковную проблему; - тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности выпускника; - во введении всесторонне обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определены объект и предмет исследования; - цель ВКР соответствует проблеме исследования; - сформулированы задачи, позволяющие достичь цель ВКР.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - сформирован понятийный аппарат ВКР; - проведен теоретический анализ основных рабочих понятий.
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - соответствует целевой установке и задачам ВКР; - отражает полноту реализации цели ВКР; - отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности.

5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - степень полноты обзора состояния проблемы; - имеются ссылки на зарубежных авторов; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО бакалавриата или ЦОС ВДО бакалавриата.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования)	<ul style="list-style-type: none"> - умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; - корректность использования методов и технологий исследования (проектирования).
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> - имеются выводы после каждой главы; - заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); - прослеживается личностная позиция автора; - в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.

9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> - имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; - предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; - ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы.
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа имеет чёткую структуру; - работа оформлена с применением компьютерных технологий; - список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; - ссылки и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; - оформление работы в целом соответствует требованиям ГОСТ.
11.	Апробация ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - результаты ВКР представлены в виде докладов на конференциях; - результаты ВКР представлены в виде публикаций.

9. ХРАНЕНИЕ ВКР

9.1. В течение 10 рабочих дней после завершения итоговой аттестации секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает передачу одного экземпляра каждой ВКР с приложением отзыва научного руководителя, рецензии и флеш-носителя, содержащего электронную версию ВКР, на хранение в архив Семинарии по акту приема-передачи ВКР.

9.2. Электронные носители информации (диски) должны находиться в индивидуальных упаковках, быть подписаны.

9.3. Отзыв научного руководителя, рецензии вкладываются в файл-вкладыш, заранее вшитый в ВКР.

9.4. ВКР хранятся в архиве Семинарии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.5. В течение 10 рабочих дней после завершения итоговой аттестации секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает передачу второго экземпляра ВКР, успешно прошедшей процедуру защиты, в библиотеку Семинарии для формирования коллекции ВКР.

9.6. Второй экземпляр ВКР, не прошедшей процедуру защиты, возвращается обучающемуся.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра богословия

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

**Выпускная квалификационная работа
на тему:**

**«Произведения священномученика Дионисия Ареопагита
и их влияние на богословие святых отцов»**

Выполнил: студент IV курса
очной формы обучения
Иванов Пётр Иванович

(подпись)

« » _____ 202_ г.

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент,
профессор кафедры богословия
Доброцветов П.К.

(подпись)

« » _____ 202_ г.

Москва
202_