

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Перервинской
духовной семинарии



Прот. Владимир Чувикин
прот. Владимир Чувикин

« 13 » *ноября* 2015 г.

**Правила приема
на обучение по образовательной программе высшего религиозного
образования – «Программа подготовки служителей и религиозного
персонала» (уровень бакалавриата) в Религиозную организацию-
духовную образовательную организацию высшего образования
«Перервинская Духовная семинария Русской Православной Церкви»
на 2016/17 учебный год**

1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования – «Программа подготовки служителей и религиозного персонала» (уровень бакалавриата) в Религиозную организацию-духовную образовательную организацию высшего образования «Перервинская Духовная семинария Русской Православной Церкви» на 2016/17 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в семинарию.

2. Семинария объявляет прием на обучение по программам бакалавриата (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема на обучение в семинарию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, семинарией самостоятельно.

4. В семинарию принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на очное обучение) или до 50 лет (на заочное обучение), имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

5. Прием на обучение осуществляется за счет церковных средств по программам бакалавриата.

6. Количество студентов, принимаемых на 1-й курс бакалавриата семинарии для обучения за счет церковных средств, определяется в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учебным Комитетом.

7. Семинария вправе осуществлять прием студентов сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в семинарии не должно превышать численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8. К освоению образовательных программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

г) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

10. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых Семинарией самостоятельно вступительных испытаний.

11. Поступающие на обучение подают прошение (заявление) о приеме с приложением необходимых документов.

12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

13. Организация приема, в том числе организация вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Семинарию осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением, утверждаемым Ректором. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и доверенных лиц абитуриентов организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

13. Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов – 15 июня 2016 г.
- 2) срок завершения приема документов – 12 августа 2016 г.
- 3) срок начала вступительных испытаний – 15 августа 2016 г.
- 4) срок завершения вступительных испытаний – 20 августа 2016 г.
- 5) срок завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца – 19 августа 2016 г.

15. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

16. В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на своем сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание семинарии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- 1) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- 2) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 3) информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 4) правила приема, утвержденные семинарией самостоятельно;
- 5) перечень и график вступительных экзаменов;
- 6) информация о формах проведения и программы вступительных экзаменов;
- 7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов, проводимых семинарией самостоятельно.

18. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

- 1) профессиональное испытание – устный экзамен «Православное вероучение»;
- 2) профессиональное испытание – устный экзамен «Библейская история»;
- 3) собеседование – устный экзамен.

19. На основании вышеизложенного Семинария устанавливает следующий перечень вступительных испытаний на 2016/2017 учебный год:

- 1) Русский язык (письменный экзамен).
- 2) Православное вероучение (устный экзамен).
- 3) Библейская история (устный экзамен).
- 4) Собеседование (устный экзамен).

20. При приеме на обучения по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

21. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

22. Для вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

Русский язык - 25 баллов.

Православное вероучение - 30 баллов.

Библейская история - 30 баллов.

Собеседование - 30 баллов.

23. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

24. Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 2 балла;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 2 балла;

25. За осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, итоговое сочинение баллы не начисляются.

26. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать прошение о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию,

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

28. Возможность подачи документов для поступления в Семинарию в электронной форме не предусмотрена.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

31. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу:

г. Москва, ул. Шоссейная, 82.

Телефоны для справок: (495) 354-15-83; e-mail: ppds@ppds.ru

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 109383 г. Москва, ул. Шоссейная, 82.

Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

32. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

33. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) условия поступления на обучение;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего преимущественного права зачисления при условии успешного прохождения испытаний и при прочих равных условиях – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие такого права;
- з) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- и) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

34. В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;
 - с информацией о предоставляемых поступающим преимущественного права зачисления;
 - с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию.

35. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

- Документы о светском и духовном образовании (оригинал документа с последнего места учебы и копии остальных).
- Копии результатов ЕГЭ (рекомендуются ЕГЭ по русскому языку и истории).
- Письменное благословение архиерея (поступающим из Московской епархии преподается после прохождения епархиального совета для абитуриентов).
- Рекомендация священника (духовника).
- Свидетельство о Крещении (копия).
- Паспорт (копия).
- Свидетельство о рождении (копия)
- Загранпаспорт (если есть, копия).
- Приписное свидетельство или военный билет (копия).
- Справка с места прописки (или «О регистрации» ф.№ 9, или о составе семьи, или выписка из домовой книги).
- Медицинская справка (086/у).
- Медицинский полис (копия).
- Личное прошение (пишется в семинарии).
- Анкета.
- Автобиография.
- Фотографии 3x4 (4 шт.).
- Прочие документы (грамоты, характеристики, дипломы и т.д.) по усмотрению поступающего.

Поступающий по прибытии в семинарию должен предъявить в канцелярию паспорт, в котором должны быть отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, медицинский полис, полученный по месту проживания, а также военный билет (приписное свидетельство), где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

36. В случае предоставления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, семинария возвращает документы поступающему.

37. Прием в семинарию проводится на конкурсной основе по прошениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных абитуриентов, подготовленных к освоению образовательных программ бакалавриата семинарии.

38. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

39. Право на приём на обучение по программе бакалавриата по результатам вступительных испытаний, без сдачи дополнительных вступительных испытаний имеют слушатели, успешно завершившие обучение по программе Пропедевтического курса.

40. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в семинарию могут быть приняты:

- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно каноническим правилам и заключению учреждения госслужбы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в семинарии;

- лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

41. Поступающие в семинарию сдают вступительные экзамены на русском языке.

42. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

43. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
а) если в прошении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

44. Прием в семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

45. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение по программе Пропедевтического курса семинарии, в пределах квоты, установленной для Пропедевтического курса.