



Православная религиозная организация - учреждение
высшего профессионального религиозного образования
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Московской епархии Русской Православной Церкви

Принято на заседании
Ученого совета

« 8 » июня 2015 г.

журнал № 3, п. 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



прот. Владимир Чувикин

Положение об итоговой аттестации выпускников

Москва

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об итоговой аттестации выпускников Перервинской духовной семинарии православной религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования «Перервинская Духовная Семинария» Московской Епархии Русской Православной Церкви (далее - ПДС) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в духовной семинарии, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);
 - Устава Перервинской духовной семинарии;
 - Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников ПДС представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в ПДС, осваивающих программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.
- 1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в духовных образовательных организациях.
- 1.6. Трудоемкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.
- 1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы.
- 1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные ПДС виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании.

- 1.9. Порядок допуска к итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом ПДС (при необходимости).
- 1.10. Учебный комитет при Священном Синоде Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.
- 1.11. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии ПДС или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.12. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:
 - 2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви;

или итоговые экзамены (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования) по учебным дисциплинам: Священное Писание Нового Завета, Догматическое богословие, Литургика, История Русской Православной Церкви. Духовная образовательная организация может ввести один дополнительный экзамен по учебной дисциплине, определенной Ученым советом;
 - 2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).
- 2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.
- 2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ПДС, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом ПДС.

- 2.4. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета ПДС. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.
- 2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ПДС.
- 2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.7. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.
- 2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена (программы итоговых экзаменов по учебным дисциплинам) разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом ПДС до 30 сентября текущего учебного года.
- 2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях или на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.10. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом (итоговыми экзаменами по учебным дисциплинам) проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.
- 2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 3.1. Аттестационную комиссию ПДС возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 3.2. Председатель государственной аттестационной комиссии в духовных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, назначается, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению учредителя.
- 3.3. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.
- 3.4. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 3.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- 3.5.1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
 - 3.5.2. принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
 - 3.5.3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.
- 3.6. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:
- 3.6.1. экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
 - 3.6.2. экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену (по итоговым экзаменам по учебным дисциплинам).
- 3.7. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ПДС, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.
- 3.8. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.
- 3.9. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.
- 3.10. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.
- 3.11. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора ПДС.
- 3.12. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников ПДС, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается в ПДС на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.
- 4.2. Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:
 - 4.2.1. сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;
 - 4.2.2. формы проведения итоговых испытаний;

- 4.2.3. требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- 4.2.4. процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;
- 4.2.5. возможность использования текстов Священного Писания и других материалов;
- 4.2.6. критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- 4.2.7. порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- 4.2.8. условия и порядок проведения апелляций.
- 4.3. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 4.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ПДС, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.
- 4.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.
- 4.6. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.
- 4.8. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.
- 4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В

протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ПДС.

- 4.10. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в ПДС представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.
- 4.11. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ПДС, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.
- 4.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из ПДС, и ему выдаётся справка об обучении.
- 4.13. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в ПДС назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом документами ПДС.
- 4.14. При восстановлении в ПДС для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.
- 4.15. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ПДС, и ему выдаётся справка об обучении.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных

работников ПДС, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПДС.

- 5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи.
- 5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 5.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.
- 5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.
- 5.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.
- 5.10. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 5.11. Повторное прохождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной ПДС даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.
- 5.12. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.
- 5.13. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Образец

Православная религиозная организация – учреждения высшего профессионального
религиозного образования
**«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

Экзаменационная ведомость № ____
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

« ____ » _____ 20 ____ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

Православная религиозная организация – учреждения высшего профессионального
религиозного образования

«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года

С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ПДС № _____ от «__» __ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

Православная религиозная организация – учреждения высшего профессионального
религиозного образования

«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

ВЕДОМОСТЬ №___

ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

выпускников основной образовательной программы _____

«___» _____ 20___ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.

с оценкой «хорошо» _____ чел.

с оценкой «удовл.» _____ чел.

с оценкой «неудовл.» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

Православная религиозная организация – учреждения высшего профессионального
религиозного образования

«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

С ____ час. ____ мин. До ____ час. ____ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ПДС № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема ВКР: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

3. _____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

_____ (Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Образец

Православная религиозная организация – учреждения высшего профессионального
религиозного образования
«ПЕРЕРВИНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы _____
в 20 ___/20 ___ учебном году

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____
(подпись)

сан, Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета _____
(подпись)

сан, Ф.И.О.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	3
3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	7
Приложение 1	9
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА	9
Приложение 2	10
ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН (ПРОТОКОЛ)	10
Приложение 3	11
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	11
Приложение 4	12
ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
Приложение 5	14
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14